

Số: /HD-SGDĐT

Đắk Lắk, ngày tháng 12 năm 2020

**HƯỚNG DẪN**  
**Công tác thi đua, khen thưởng năm học 2020-2021**

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về công tác thi đua, khen thưởng; để tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị đạt kết quả; tạo sự thống nhất chung giữa các khối, cụm thi đua, các đơn vị, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm học 2020-2021 như sau:

**I. CĂN CỨ, YÊU CẦU BÌNH XÉT CÁC DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**

**1 Việc bình xét, đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng năm học 2020 - 2021 thực hiện theo các văn bản sau:**

- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013;

- Nghị định số 91/2017/NĐ-CP, ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng (Nghị định 91/2017/NĐ-CP);

- Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của 91/2017/NĐ-CP (Thông tư 12/2019/TT-BNV); Thông tư số 05/2020/TT-BNV ngày 09/11/2020 của Bộ Nội vụ bãi bỏ khoản 7, Điều 2 Thông tư 12/2019/TT-BNV;

- Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

- Công văn số 4295/BGDĐT-TĐKT ngày 19/10/2020 về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng khối Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2020-2021;

- Quyết định số 3157/QĐ-UBND ngày 07/12/2011 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của thành tích, sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu trong khen thưởng các danh hiệu thi đua;

- Công văn số 9600/UBND-TH ngày 22/11/2019 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2019 và các năm tiếp theo;

- Kế hoạch số 48/KH-SGDĐT ngày 28/9/2020 của Sở GD&ĐT Đắk Lắk về nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm học 2020-2021;

- Kế hoạch số 71/KH-SGDĐT ngày 16/12/2020 của Sở GD&ĐT Đắk Lắk về thực hiện Phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy, học tập” ngàn Giáo dục Đắk Lắk giai đoạn 2020-2025;

- Quyết định số 1011/QĐ-SGDĐT ngày 16/12/2020 của Sở GD&ĐT Đắk Lắk về việc thành lập khối, cụm thi đua trực thuộc Sở GD&ĐT năm học 2020-2021.

## **2. Yêu cầu đối với việc xét thi đua, khen thưởng**

- Việc xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng phải căn cứ kết quả phong trào thi đua; các cá nhân, tập thể phải đăng ký thi đua, xác định mục tiêu, chỉ tiêu thi đua; tập thể có cá nhân bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên không được xét thi đua, khen thưởng;

- Khen thưởng phải chính xác, công khai, công bằng và kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng hiệu quả công tác của các tập thể và cá nhân; coi trọng chất lượng theo tiêu chuẩn. Chú trọng khen thưởng cá nhân là người trực tiếp công tác, giảng dạy, học tập, lao động ở vùng sâu, vùng xa, biên giới;

- Việc đánh giá, bình xét, công nhận các danh hiệu thi đua và khen thưởng thành tích phải căn cứ vào kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo Nghị định số 90/2020/NĐ - CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

- Các cuộc họp xét danh hiệu thi đua, khen thưởng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị tham dự. Thành viên không tham dự cuộc họp (vắng có lý do chính đáng) phải được lấy ý kiến sau buổi họp về những nội dung mà Hội đồng đã triển khai và thống nhất;

## **II. TIÊU CHUẨN, SỐ LƯỢNG BÌNH XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG**

### **1. Bình xét các danh hiệu thi đua**

a) *Lao động tiên tiến*: thực hiện theo đúng Luật, Nghị định (không không chế tỷ lệ). Giám đốc Sở GD&ĐT ủy quyền cho thủ trưởng các đơn vị trực thuộc ký quyết định công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến” cho các cá nhân của đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

b) *Chiến sĩ thi đua cơ sở*: Không quá 15% tổng số cá nhân đạt “Lao động tiên tiến” của đơn vị, có sáng kiến kinh nghiệm (SKKN) được Hội đồng khoa học của Sở (Hội đồng khoa học huyện đối với các đơn vị trực thuộc huyện) công nhận.

c) *Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh*: Đạt “Chiến sĩ thi đua cơ sở” 3 năm liền trở lên (kể cả năm đề nghị) và có 3 SKKN đạt giải, trong đó có 1 giải A cấp Sở (huyện) trở lên. Mỗi cụm thi đua xét chọn 01 cá nhân tiêu biểu xuất sắc để đề nghị UBND tỉnh công nhận chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.

d) *Tập thể lao động tiên tiến, Tập thể lao động xuất sắc*:

- *Tập thể lao động tiên tiến*:

+ Đề nghị công nhận danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” đối với các đơn vị đạt các tiêu chuẩn theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và không vi phạm pháp luật, không vi phạm quy định của ngành;

+ Đề nghị công nhận “Tập thể lao động tiên tiến” đối với các tập thể nhỏ (tổ, khoa, phòng): Mỗi đơn vị đề nghị tối đa 50% tổng số tập thể nhỏ của đơn vị đạt các tiêu chuẩn theo quy định.

- *Tập thể lao động xuất sắc*: đề nghị tối đa 30% số đơn vị đạt tiêu chuẩn “Tập thể lao động tiên tiến” của khối, cụm thi đua.

+ Cụm có 05 đơn vị: đề nghị công nhận 01 “Tập thể lao động xuất sắc”;

+ Cụm có 6 - 7 đơn vị: đề nghị công nhận 01- 02 “Tập thể lao động xuất sắc”;

f) *Cờ thi đua của UBND tỉnh*:

- *Cờ Thi đua của UBND tỉnh cho các tập thể dẫn đầu phong trào thi đua năm học*: Mỗi khối thi đua xét chọn và đề nghị 01 đơn vị được tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh. Khối trưởng khối thi đua có trách nhiệm họp cụm trưởng của khối, họp lãnh đạo các đơn vị trong khối (đối với khối IV) để xét chọn và đề nghị. Sở GD&ĐT sẽ bình xét, đề nghị UBND tặng Cờ thi đua cho 03 tập thể xuất sắc tiêu biểu nhất.

- *Cờ thi đua của UBND tỉnh cho đơn vị (Sở GD&ĐT) dẫn đầu phong trào thi đua của tỉnh* (theo năm hành chính): Do Cụm thi đua số 6 của tỉnh xét chọn, đề nghị.

d) *Cờ thi đua của Bộ GD&ĐT cho đơn vị (Sở GD&ĐT) tiêu biểu xuất sắc dẫn đầu phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”* (theo năm học): Do Cụm Thi đua số 3 của Bộ GD&ĐT bình xét, đề nghị.

## **2. Bình xét các hình thức khen thưởng**

a) *Giấy khen của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo*

- Cá nhân: xét chọn đề nghị tối đa 20% cá nhân được xét công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với đơn vị đạt danh hiệu “Lao động xuất sắc”; tối đa 15% cá nhân được xét công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với đơn vị đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”; tối đa 10% cá nhân được xét công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với đơn vị không đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” (không xét tặng Giấy khen cho các cá nhân được xét công nhận “Chiến sỹ thi đua cơ sở”).

- Tập thể: Xét chọn đề nghị tối đa 30% tập thể được xét công nhận “Tập thể Lao động tiên tiến” (không xét tặng Giấy khen cho đơn vị đạt “Tập thể lao động xuất sắc”).

b) *Bằng khen của UBND tỉnh*

- Đối với cá nhân: Xét chọn đề nghị tối đa 20% cá nhân tiêu biểu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong số các cá nhân đạt tiêu chuẩn khen thưởng theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP; phải đạt “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” 3 năm liên tục trở lên (kể cả năm đề nghị), trong thời gian đó có 03 SKKN được công nhận (Cá nhân được đề nghị công nhận danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh” thì không đề nghị UBND tỉnh tặng Bằng khen)

- Đối với tập thể: xét chọn đề nghị tối đa 30% tập thể tiêu biểu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong số các tập thể đạt tiêu chuẩn khen thưởng theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP; phải đạt danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” trong 03 năm liên tục trở lên (kể cả năm đề nghị).

*c) Bằng khen của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*

Tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng được xét tặng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT theo quy định tại Điều 5 Thông tư 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ GD&ĐT.

*d) Các danh hiệu, hình thức khen thưởng khác*

- Đề nghị UBND tỉnh xét trình Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch Nước khen thưởng,...): phải hội đủ các tiêu chuẩn khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua Khen thưởng và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn.

- Các hình thức khen thưởng khác (khen thưởng nhân kỉ niệm thành lập đơn vị, khen thưởng đột xuất, khen thưởng chuyên đề): Căn cứ thành tích và đóng góp thực tế của cá nhân, tập thể, đơn vị để đề nghị khen thưởng riêng.

**3. Xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”**

- Các cá nhân trong và ngoài ngành Giáo dục đảm bảo các tiêu chuẩn quy định tại Điều 6, Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục được đề nghị Bộ trưởng Bộ GD&ĐT tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”. Hồ sơ, thủ tục thực hiện theo Công văn số 1374/SGDĐT-VP ngày 02/10/2018 của Sở GDĐT về hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.

- Hồ sơ và file danh sách đề nghị Kỷ niệm chương gửi về Văn phòng Sở GD&ĐT trước ngày 29/5/2021.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phân cấp xét thi đua, khen thưởng**

- Sở Giáo dục và Đào tạo xét thi đua, khen thưởng cho các đơn vị: các trường THPT, các trường phổ thông nhiều cấp học (trong đó có cấp THPT), Trung tâm Giáo dục Thường xuyên tỉnh, trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk, Ban Nghiên cứu Giáo dục học sinh dân tộc, Trung tâm Hỗ trợ phát triển Giáo dục hòa nhập Trẻ khuyết tật.

- UBND huyện, thị xã, thành phố xét thi đua, khen thưởng cho các đơn vị: các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

\* Lưu ý: Hồ sơ đề nghị công nhận chiến sỹ thi đua cấp tỉnh, đề nghị tặng Bằng khen cấp tỉnh trở lên, các huyện gửi trực tiếp cho Ban Thi đua, Khen thưởng tỉnh.

**2. Nội dung, quy trình và thời gian thực hiện công tác thi đua, khen thưởng**

*a) Đăng ký thi đua*

Các đơn vị triển khai đăng ký thi đua năm học cho tập thể và cá nhân của đơn vị vào đầu năm học, gửi danh sách đăng ký thi đua về Văn phòng Sở trước 05/01/2021

b) *Viết sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu khoa học*

- SKKN là tiêu chí làm cơ sở bình xét danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và đề nghị Khen thưởng cao.

- Việc tổ chức viết SKKN, chấm và công nhận SKKN thực hiện theo Quyết định số 147/QĐ-SGDĐT ngày 11/5/2020 về việc ban hành Quy chế xét, công nhận sáng kiến của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk.

- SKKN được đề nghị Hội đồng khoa học Sở GD&ĐT chấm, công nhận là những SKKN đạt giải A, B tại cấp cơ sở. Riêng đối với các bài báo khoa học của cá nhân được đăng tải trên các Tạp chí có uy tín; các đề án, kế hoạch cấp tỉnh; các đề tài, sản phẩm khoa học kỹ thuật cấp tỉnh, cấp quốc gia... , đơn vị phải có đề xuất công nhận (có Tờ trình của đơn vị; sản phẩm, báo cáo của cá nhân kèm theo), Hội đồng khoa học Sở GD&ĐT sẽ xét, công nhận (nếu có)

- Các đơn vị nộp hồ sơ đề nghị công nhận SKKN và SKK về Văn phòng Sở trước ngày **15/3/2021**.

c) *Tổ chức bình xét thi đua, khen thưởng tại đơn vị*

- Các đơn vị tự tổ chức kiểm tra, chấm điểm, báo cáo thực hiện phong trào thi đua năm học; tổ chức bình xét thi đua và khen thưởng tại đơn vị trước ngày **25/4/2021**

- Các đơn vị nộp hồ sơ thi đua, khen thưởng cho Cụm trưởng trước ngày **30/4/2021**.

d). *Tổ chức kiểm tra, đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng cấp Cụm*

- Cụm trưởng thi đua sau khi trao đổi với các thành viên, thay mặt Sở tổ chức đoàn kiểm tra và đánh giá thi đua tập thể và cá nhân của các đơn vị trong cụm (thời gian, số lượng, thành phần đoàn kiểm tra do Cụm trưởng quyết định) đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực (trong thành phần đoàn kiểm tra phải có thủ trưởng các đơn vị thành viên). Thời gian thực hiện từ **04/5 - 18/5/2021**.

- Cụm trưởng triệu tập và chủ trì Hội nghị bình xét thi đua trong cụm

Thời gian: hoàn thành trước **25/5/2021**.

Thành phần: Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch Công đoàn, Thư ký Hội đồng (hoặc chuyên viên phụ trách thi đua). Mời lãnh đạo Sở, cán bộ Sở phụ trách cụm.

Nội dung: Đánh giá về công tác thi đua năm học của các tập thể và cá nhân trong Cụm, thống nhất đề nghị danh hiệu thi đua và bình chọn đề nghị khen thưởng các đơn vị, cá nhân tiêu biểu.

*Lưu ý:* Kết quả kiểm tra tại các đơn vị là căn cứ để đánh giá xếp loại. Trường hợp các đơn vị mà có số điểm ngang nhau đứng ở vị thứ 1, 2, 3 thì Cụm trưởng

quyết định cho bỏ phiếu tín nhiệm để xếp loại. Cách thức tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm do Cụm trưởng quyết định.

- Căn cứ vào kết quả thi đua của Cụm, các đơn vị hoàn tất hồ sơ nộp cho Cụm trưởng.

- Cụm trưởng tổng hợp hồ sơ thi đua của Cụm gửi về qua Văn phòng Sở GD&ĐT gồm các loại hồ sơ theo quy định và file dữ liệu (danh sách trích ngang có tóm tắt thành tích đề nghị các loại danh hiệu, hình thức khen thưởng). Thời gian thực hiện: trước ngày **10/6/2021**

*e) Tổ chức bình xét đơn vị dẫn đầu Khối thi đua*

Khối trưởng tổ chức họp các cụm trưởng trong khối để bình chọn đơn vị tiêu biểu xuất sắc dẫn đầu phong trào thi đua của khối để đề xuất UBND tỉnh tặng Cờ thi đua. Thời gian hoàn thành: trước **20/6/2021**

### **3. Hồ sơ thi đua, khen thưởng và trách nhiệm của cụm trưởng, khối trưởng, thủ trưởng các đơn vị**

Hồ sơ thi đua, khen thưởng gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục (cho vào hộp đựng hồ sơ) gồm:

#### **3.1. Hồ sơ của Cụm thi đua**

- Tờ trình của trưởng cụm và danh sách đề nghị công nhận danh hiệu thi đua và khen thưởng các đơn vị, cá nhân trong cụm (Mỗi loại danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng lập một danh sách riêng, theo mẫu. Danh sách đề nghị khen thưởng, danh hiệu của cá nhân, tập thể xếp theo thứ tự ưu tiên về thành tích từ 1 đến hết; đảm bảo tỷ lệ quy định (không theo chức danh hoặc vần ABC);

- Thống kê kết quả thi đua (theo mẫu);

- Biên bản họp đánh giá, xếp loại, đề nghị khen thưởng cuối năm học của Cụm;

- Báo cáo đánh giá khái quát những lĩnh vực công tác đạt thành tích xuất sắc, những lĩnh vực công tác còn hạn chế, nguyên nhân, bài học kinh nghiệm của các đơn vị trong cụm và những đề xuất, kiến nghị với Sở GD&ĐT và trưởng cụm.

- Bản thành tích của các tập thể và cá nhân được đề nghị công nhận danh hiệu thi đua và khen thưởng các cấp (theo mẫu quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP, ngày 31/7/2017 của Chính phủ). Các trường hợp đề nghị công nhận “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh”, tặng Cờ thi đua xuất sắc của tỉnh, tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, tặng Huân chương Lao động của Chủ tịch nước... cần có file bản thành tích, bản tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân. Đề nghị “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh” phải có bản SKKN, bản báo cáo tóm tắt 01 SKKN tiêu biểu được cấp cơ sở công nhận kèm theo.

*Lưu ý:*

+ Các văn bản đều sử dụng bảng mã Unicode, phông chữ Times New Roman, Size 14 và theo đúng biểu mẫu.

+ Các đơn vị, các cụm phải nộp hồ sơ đúng thời gian, đúng tỷ lệ quy định. Thủ trưởng các đơn vị, cụm trường, khối trường chịu trách nhiệm trước Hội đồng Thi đua - khen thưởng Sở GD&ĐT về số lượng, tỷ lệ cá nhân, tập thể đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và đề nghị khen thưởng các cấp cũng như tính chính xác, trung thực trong báo cáo thành tích của các cá nhân, đơn vị. Hội đồng Thi đua, khen thưởng Sở GD&ĐT dự chỉ nhận hồ sơ qua cụm thi đua; không nhận các hồ sơ không đảm bảo yêu cầu, tiêu chuẩn.

### **3. 2. Hồ sơ của Khối thi đua**

- Biên bản họp khối thi đua bình chọn đơn vị dẫn đầu phong trào thi đua của khối (đề xuất tặng Cờ thi đua).

- Tờ trình và tóm tắt thành tích của đơn vị được đề nghị tặng Cờ thi đua.

### **3.3. Các quy định khác về hồ sơ thi đua, khen thưởng**

Lập hồ sơ theo đúng mẫu đã được quy định ở Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ. Số lượng hồ sơ đề nghị khen thưởng như sau:

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp cơ sở (Sở Giáo dục và Đào tạo): 01 bộ hồ sơ (tờ trình, biên bản, danh sách tóm tắt thành tích, báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể).

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh: 02 bộ hồ sơ (tờ trình, biên bản, danh sách tóm tắt thành tích, báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể). Riêng đề nghị công nhận “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” phải có bản báo cáo tóm tắt sáng kiến kinh nghiệm và 01 sáng kiến kinh nghiệm đã được công nhận loại A.

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Chính phủ: 05 bộ hồ sơ (tờ trình, biên bản, danh sách tóm tắt thành tích, báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể).

- Hồ sơ đề nghị Chủ tịch Nước khen thưởng: 07 bộ hồ sơ (tờ trình, biên bản, danh sách tóm tắt thành tích, báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể).

*Ngoài hồ sơ giấy phải gửi kèm file điện tử của toàn bộ hồ sơ trình khen thưởng về Văn phòng Sở theo địa chỉ Email nội bộ (OMS).*

### **4. Một số lưu ý khác**

- Đơn vị được đề nghị khen thưởng thành tích thực hiện tốt hoặc xuất sắc nhiệm vụ năm học thì thủ trưởng đơn vị mới được xem xét khen thưởng trong năm học đó.

- Tập thể và cá nhân đã được tặng Bằng khen thì lần đề nghị khen thưởng tiếp theo phải ít nhất đủ 3 năm kể từ ngày ra quyết định tặng Bằng khen lần trước.

- Không đề nghị khen thưởng trùng lặp giữa các hình thức khen thưởng (giấy khen, bằng khen, huân chương) cũng như khen thưởng của tổ chức Đảng, Nhà nước, Mặt trận và các đoàn thể cùng cấp.

- Hình thức khen thưởng theo đợt, chuyên đề không tính làm điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước.

Trên đây là hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng năm học 2010-2021, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cụm thi đua, các Phòng GD&ĐT, các

đơn vị nghiên cứu, xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch thi đua của từng cụm và đơn vị, nhằm phát huy hiệu quả phong trào thi đua tại cơ sở, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2020 - 2021. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì chưa rõ, liên hệ với Văn phòng Sở (qua ông Phạm Hồng Yên, thư ký Hội đồng Thi đua, khen thưởng - ĐT: 0905040404).

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Sở;
- CD Ngành GD;
- Các Phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các phòng CMNV thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP, HĐTĐKT.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Đăng Khoa**